

Skupščina AIPA, k.o., (v nadaljevanju AIPA) je na seji dne 20.06.2019 (dvajsetega junija dvatisočdevetnajst) na podlagi 1. alineje prvega odstavka 25. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16) (v nadaljevanju kot ZKUASP) sprejela Statut AIPA, s katerim se spremeni in v celoti nadomesti dosedanji Statut AIPA, k.o. (prečiščeno besedilo z dne 04.02.2019 (četrtga februarja dvatisočdevetnajst)), s sledečo vsebino:

S T A T U T
Zavoda za uveljavljanje pravic avtorjev, izvajalcev
in producentov avdiovizualnih del Slovenije, k.o.

(prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

Ta Statut ureja splošne in statusne zadeve, dejavnost AIPA, članstvo, upravljanje AIPA, upravljanje s sredstvi, namenske sklade, javnost dela, obveščanje, reševanje sporov ter letno poročilo in revidiranje.

2. člen
(pomen izrazov)

Vsi izrazi uporabljeni v tem Statutu, ki so izraženi v moški obliki, veljajo tudi za žensko obliko zapisa.

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem Statutu, imajo naslednji pomen:

- izraz »avtorski honorar« se v tem Statutu uporablja kot enotni izraz za prihodke iz naslova uporabe avtorskega dela ali predmeta sorodnih pravic;
- izrazi »avtorska pravica«, »sorodne pravice«, »avtorsko delo« in »predmet sorodne pravice« imajo isti pomen kot v zakonu, ki ureja avtorsko in sorodne pravice in se v teh pravilih ti pojmi uporabljajo pod enotnim izrazom »avtorska pravica«;
- izraz »avtorsko delo« se v tem Statutu uporablja kot enotni izraz za avtorsko delo in predmet sorodne pravice, ki jih AIPA upravlja skladno z dovoljenjem pristojnega organa;
- izraz »pravično nadomestilo« ima isti pomen kot v zakonu, ki ureja avtorsko in sorodne pravice;
- izrazi »soavtor avdiovizualnega dela«, »izvajalec« in »filmski producent« imajo isti pomen kot v zakonu, ki ureja avtorsko in sorodne pravice;
- »ZKUASP« je Zakon o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16);
- »ZASP« je Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15 in 63/16 – ZKUASP);
- izraz »imetnik pravic« je avtor, izvajalec, filmski producent in vsaka druga oseba, razen kolektivne organizacije, na katero so bile z zakonom, pogodbo ali drugim pravnim poslom prenesene posamične materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja ali sorodne pravice, ali ki je na podlagi pogodbe ali drugega pravnega posla ali zakona upravičena do avtorskega honorarja;
- izraz »pristojni organ« je Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino;

- izraz »register« je register na podlagi zakona, ki ureja statusno obliko pravne osebe, ki je kolektivna organizacija;
- izraz »repertoar« je seznam avtorskih del, na katerih kolektivna organizacija ali neodvisni subjekt upravljanja upravlja avtorske pravice;
- izraz »spletno mesto« je zaključena množica pomensko povezanih javno dostopnih spletnih strani.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen (ime)

AIPA posluje pod imenom Zavod za uveljavljanje pravic avtorjev, izvajalcev in producentov avdiovizualnih del Slovenije, k.o.

Skrajšano ime se glasi AIPA, k.o.

Prevod imena v angleški jezik se glasi: Collecting Society of Authors, Performers and Film Producers of Audiovisual Works of Slovenia.

4. člen (sedež in poslovni naslov)

Sedež AIPA je v Ljubljani.

AIPA posluje na naslovu Dvorakova ulica 5 (pet) in Kersnikova 12 (dvanajst), 1000 (tisoč) Ljubljana. Kot poslovni naslov se v sodni/poslovni register vpiše Dvorakova ulica 5 (pet), 1000 (tisoč) Ljubljana.

5. člen (statusna oblika)

AIPA je kolektivna organizacija skladno z določbami ZKUASP.

AIPA je pravna oseba s pravicami in obveznostmi v poslovanju v pravnem prometu, kot jih določajo ZKUASP, ZASP, Zakon o zavodih in ta Statut.

AIPA odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja zbrane avtorske honorarje in prihodke, pridobljene iz bančnih depozitov, na katerih skladno z določbo 30. člena ZKUASP ni dovoljena izvršba niti stečaj.

6. člen (pečat)

AIPA posluje brez pečata.

III. DEJAVNOST AIPA

7. člen (dejavnost)

Glavni cilj in edina dejavnost AIPA je kolektivno upravljanje in zaščita pravic skladno z dovoljenjem pristojnega organa.

V okviru dejavnosti iz prejšnjega člena AIPA upravlja in ščiti:

- 1) pravice soavtorjev avdiovizualnih (AV) del, to je avtorja priredbe, pisca scenarija, avtorja dialogov, direktorja fotografije, glavnega režiserja, skladatelja filmske glasbe, ki je posebej ustvarjena za uporabo v AV delu in glavnega animatorja, če je animacija bistveni element v AV delu:
 - i. pravico do pravičnega nadomestila za tonsko ali vizualno snemanje AV del, ki se izvrši pod pogoji privatne ali druge lastne uporabe;
 - ii. pravico radiodifuzne retransmisije v primeru kableske retransmisije AV del (v nadaljevanju: pravica kableske retransmisije);
- 2) pravice izvajalcev, katerih izvedbe so fiksirane na videogramih (v nadaljevanju kot izvajalci), to je igralcev, pevcev, glasbenikov, plesalcev, režiserjev dramskih predstav, dirigentov orkestrov, vodij pevskih zborov, oblikovalcev tona ter varietejskih in cirkuških umetnikov in drugih oseb, ki igrajo, pojejo, podajajo, deklamirajo, nastopajo, interpretirajo ali drugače izvajajo avtorska ali folklorna dela:
 - i. pravico do pravičnega nadomestila za tonsko ali vizualno snemanje njihovih izvedb v AV delih, ki se izvrši pod pogoji privatne ali druge lastne uporabe;
- 3) pravice filmskih producentov na videogramih:
 - i. pravico do pravičnega nadomestila za tonsko ali vizualno snemanje AV del na videogramih, ki se izvrši pod pogoji privatne ali druge lastne uporabe.

AIPA v primerih iz podtočke i. točke 1) 2. odstavka 6. člena, podtočke i. točke 2) 2. odstavka 6. člena in podtočke i. točke 3) 2. odstavka 6. člena opravlja zgolj razdeljevanje avtorskih honorarjev med upravičene imetnike pravic.

8. člen (podlaga in način izvajanja dejavnosti)

AIPA opravlja dejavnost na podlagi ZASP, ZKUASP in druge veljavne zakonodaje, ki ureja področje avtorskega prava in/ali upravljanja avtorske in sorodnih pravic, dovoljenj pristojnega organa, pogodb in pooblastil, predvsem pa:

- dovoljuje uporabo del iz repertoarja varovanih del pod podobnimi pogoji za podobne vrste uporabe;
- se v dobri veri pogaja z reprezentativnimi združenji uporabnikov in z njimi sklepa skupne sporazume iz 44. člena ZKUASP;
- objavlja skupne sporazume in obvešča uporabnike o veljavnih tarifah;
- sklepa in objavlja sporazume o zastopanju s tujimi kolektivnimi organizacijami;
- nadzoruje uporabo avtorskih del iz svojega repertoarja;
- uporabnikom izdaja račune za uporabo avtorskih del iz svojega repertoarja, zbira avtorske honorarje in jih izterjuje;
- dodeljuje zbrane avtorske honorarje upravičenim imetnikom pravic v skladu z vnaprej določenimi pravili o delitvi in izplačilu zbranih avtorskih honorarjev;
- izplačuje dodeljene avtorske honorarje upravičenim imetnikom pravic;

- uveljavlja varstvo avtorskih pravic pred sodišči in drugimi državnimi organi ter o tako uveljavljenih pravicah predloži avtorjem račun.

9. člen

(sprememba ali razširitev izvajanja dejavnosti)

Spremembo ali razširitev izvajanja dejavnosti AIPA lahko zahtevajo člani AIPA, pri čemer mora zahtevo podpreti:

- 20 (dvajset) glasov soavtorjev in
- 20 (dvajset) glasov izvajalcev ter
- 10 (deset) glasov filmskih producentov.

Zahtevo morajo člani AIPA posredovati poslovodstvu AIPA, ki mora zahtevo uvrstiti na dnevi red prve naslednje skupščine po prejemu zahteve.

10. člen

(zaščita pravic)

AIPA kolektivno upravlja in ščiti pravice soavtorjev AV del, izvajalcev, katerih izvedbe so fiksirane na videogramih in filmskih producentov, ki so državljani Republike Slovenije ali držav članic Evropske unije ali imajo stalno prebivališče ali sedež na območju Republike Slovenije, pa tudi drugih tujih fizičnih ali pravnih oseb, če tako določa ZASP.

11. člen

(zunanji izvajalec)

AIPA lahko s pogodbo prenese na drugo kolektivno organizacijo ali gospodarsko družbo (v nadaljevanju zunanji izvajalec) izvajanje administrativno-tehničnih nalog v zvezi s kolektivnim upravljanjem pravic iz 5. do 7. točke prvega odstavka 16. člena ZKUASP.

Zunanji izvajalec prenesenih nalog ne sme prenesti na drugo osebo.

Pogodba z zunanjim izvajalcem vsebuje naloge, ki jih AIPA prenaša nanj.

Pogodba in njena sprememba začne veljati, ko jo potrdi skupščina z večino najmanj treh četrtin na skupščini navzočih glasovalnih pravic. O odpovedi pogodbe z zunanjim izvajalcem odloča poslovodstvo AIPA.

AIPA lahko opravlja administrativno-tehnične naloge v zvezi s kolektivnim upravljanjem pravic iz 5. do 7. točke prvega odstavka 16. člena ZKUASP za drugo kolektivno organizacijo.

IV. ČLANSTVO

12. člen

(pogoji za včlanitev imetnika pravic)

Imetnik pravice lahko postane član AIPA, če izpolnjuje pogoje iz tega člena Statuta in ZKUASP. Član AIPA je lahko tudi združenje imetnikov pravic ali druga kolektivna organizacija, ki izpolnjuje pogoje za članstvo iz tega člena Statuta in ZKUASP.

Pogoji za včlanitev v AIPA so:

- izpolnjeno in podpisano pooblastilo AIPA za upravljanje avtorske pravice skladno z določbami ZKUASP in ZASP in
- dokazano imetništvo avtorskopravno varovane materialne avtorske pravice na avtorskem delu ter
- skupno trajanje avtorskih del najmanj 90 (devetdeset) minut.

Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena mora imetnik pravice, ki je AIPA pooblastil za upravljanje pravice kabelske retransmisije dokazati, da je bilo avtorsko delo, za katero želi upravljanje avtorske pravice, kabelsko retransmisirano.

Imetnik pravice, ki je AIPA pooblastil za upravljanje pravice do pravičnega nadomestila za tonsko ali vizualno snemanje avtorskih del, ki se izvrši pod pogoji privatne ali druge lastne uporabe, mora poleg pogojev iz drugega odstavka tega člena dokazati še, da je bilo avtorsko delo, za katero želi imetnik pravice upravljanje avtorske pravice, fiksirano na videogramu, ponujenem javnosti in danem v promet.

Imetnik pravic, ki ne izpolnjuje pogojev iz 3. alineje 2. odstavka tega člena in iz 3. ali 4. odstavka tega člena, lahko postane član, če dokaže, da izpolnjuje pogoje iz 1. in 2. alineje 2. odstavka tega člena ter vsaj še enega izmed naslednjih pogojev:

- da je pridobil ustrezno akademsko izobrazbo s področja avdiovizualnega ustvarjanja oziroma ustrezno nostrifikacijo v tujini pridobljene primerljive izobrazbe s področja avdiovizualnega ustvarjanja;
- da je član stanovskega združenja, pri čemer mora biti stanovsko združenje član Zveze društev slovenskih filmskih ustvarjalcev;
- da je prejemnik stanovskega ali visokega državnega ali svetovnega priznanja oziroma nagrade za vsaj eno svoje avtorsko delo na področju avdiovizualnega ustvarjanja.

Imetniki pravic, na katere so bile z zakonom, pogodbo ali drugim pravnim poslom prenesene posamične materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja ali sorodne pravice, ali ki so na podlagi pogodbe ali drugega pravnega posla ali zakona upravičeni do avtorskega honorarja, morajo imetništvo avtorske pravice dokazati z ustrezno pogodbo oziroma z drugo ustrezno listino, iz katere nedvoumno izhaja imetništvo avtorskih pravic ali upravičenost do avtorskega honorarja.

13. člen

(pogoji za včlanitev kolektivne organizacije)

Pogoji za včlanitev kolektivne organizacije v AIPA so:

- dokazan status kolektivne organizacije, skladno s slovensko zakonodajo in
- upravljanje repertoarja za avtorske pravice na avtorskih delih, ki jih v skladu z dovoljenjem pristojnega organa upravlja AIPA, kar mora kolektivna organizacija dokazati z ustreznimi listinami ter
- da ima kolektivna organizacija z AIPA sklenjen sporazum o medsebojnem zastopanju ali da je kolektivna organizacija član SAA oziroma SCAPR oziroma CISAC.

14. člen

(pogoji za včlanitev združenja imetnikov pravic)

Pogoji za včlanitev združenja imetnikov pravic v AIPA so:

- da se v združenje imetnikov pravic združujejo imetniki tiste oziroma tistih pravic, katere v skladu z dovoljenjem pristojnega organa upravlja AIPA, kar mora združenje dokazati z ustreznimi listinami ter

- da posamezni člani združenja imetnikov pravic niso člani AIPA, kar mora združenje dokazati z ustreznimi listinami in
- da imajo člani združenja skupno imetništvo tiste oziroma tistih pravic, katere, v skladu z dovoljenjem pristojnega organa, upravlja AIPA, kar mora združenje dokazati z ustreznimi listinami.

15. člen

(postopek za včlanitev in trajanje članstva)

AIPA pravico imetnika pravic, ki ni njen član, upravlja enako, kakor pravico svojega člana.

Šteje se, da je imetnik pravic s pooblastilom vložil tudi prošnjo za članstvo v AIPA, razen, če imetnik pravic ob podaji pooblastila izrecno navede, da ne želi postati član. Poslovodstvo AIPA o prošnji imetnika pravic, da postane član, odloči v roku 30 dni od prejema pooblastila. Če AIPA zavrne prošnjo za članstvo, mora imetniku pravic zavrnitev pisno obrazložiti.

Članstvo velja 7 (sedem) let od dneva odločitve poslovodstva AIPA, da imetnik pravic izpolnjuje pogoje za članstvo. Poslovodstvo AIPA ob poteku 7-letnega obdobja članstva preveri, ali imetnik pravic še vedno izpolnjuje pogoje za članstvo. Če imetnik pravice še vedno izpolnjuje pogoje, se članstvo obnovi za nadaljnjih 7 (sedem) let, v nasprotnem primeru pa mu članstvo v AIPA s potekom 7 (sedem)-letnega obdobja preneha. Imetnik pravic mora ob poteku 7 (sedem)-letnega obdobja članstva AIPA ponovno dokazati imetništvo avtorskopravno varovane avtorske pravice na AV delu oziroma videogramu s svojo izvedbo oziroma videogramu, za katere želi imetnik pravice upravljanje pravice, ni pa imetnik pravic dolžan ponovno predložiti izpolnjenega in podpisanega pooblastila za upravljanje avtorske pravice.

Če član po poteku 7 (sedem)-letnega obdobja članstva ne dokaže imetništva avtorskopravno varovane avtorske pravice na AV delu oziroma videogramu s svojo izvedbo oziroma videogramu, za katere želi imetnik pravice upravljanje pravice, se članstvo v AIPA ne obnovi.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena poslovodstvo AIPA redno, najmanj enkrat letno, pred delitvijo avtorskih honorarjev oziroma pred vsakim sklicem skupščine preverja, ali član še vedno izpolnjuje pogoje za članstvo. V primeru, da član ne izpolnjuje več pogojev za članstvo, mu članstvo v AIPA preneha z dnem ugotovitve, da član ne izpolnjuje več pogojev, o čemer poslovodstvo AIPA člana pisno obvesti. Pisno obvestilo mora biti obrazloženo.

16. člen

(prenehanje članstva)

Članstvo preneha:

- s prenehanjem AIPA;
- s smrtjo člana;
- s preklicem pooblastila AIPA, pri čemer preklic pooblastila začne učinkovati z novim poslovnim letom;
- če član ni več imetnik avtorskopravno varovanih materialnih avtorskih pravic ali če pravice, katerih imetnik je, niso več avtorskopravno varovane;
- če član ne izpolnjuje več pogojev za članstvo iz 10. člena tega statuta in/ali ZKUASP;
- če član po poteku 7 (sedem)-letnega obdobja članstva ne dokaže imetništva avtorskopravno varovane avtorske pravice na AV delu oziroma videogramu s svojo izvedbo oziroma videogramu, za katere želi imetnik pravice upravljanje pravice;
- z izstopom.

Član lahko prekliče pooblastilo tudi samo za določene pravice ali določena avtorska dela ali določena ozemlja. V tem primeru članstvo članu preneha le v obsegu preklica.

Član lahko kadarkoli izstopi iz AIPA. Član mora AIPA izstopno izjavo poslati v pisni obliki. Izstopna izjava začne učinkovati naslednji dan po njenem prejemu. Podaja pisne izstopne izjave ne pomeni tudi preklica pooblastila.

17. člen (evidenca članov)

AIPA po ugoditvi prošnji za članstvo imetnika pravic takoj vpiše v evidenco članov, ki se vodi z namenom učinkovitega upravljanja pravic članov.

Evidenca članov vsebuje:

1. osebno ime in prebivališče ali firmo in sedež člana;
2. druge kontaktne podatke za namen identifikacije in lociranja imetnika pravic (telefon, elektronski naslov);
3. davčno številko;
4. število glasovalnih pravic člana;
5. skupno število članov in
6. skupno število glasovalnih pravic.

18. člen (evidenca imetnikov pravic)

AIPA imetnike pravic, ki so jo pooblastili za kolektivno upravljanje pravic, vendar ne želijo postati njeni člani, vpiše v evidenco imetnikov pravic, ki se vodi z namenom zagotavljanja varnosti pravnega prometa in vsebuje podatke iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka.

19. člen (objava in posodabljanje evidenc)

Evidenca članov in evidenca imetnikov pravic sta na spletnem mestu AIPA dostopni njenim članom oziroma imetnikom pravic, katerih pravice kolektivno upravlja, in pristojnemu organu, razen podatkov o prebivališču, kontaktnih podatkov in davčne številke fizične osebe.

Evidenca članov in evidenca imetnikov pravic se redno posodabljata. Poslovodstvo AIPA po prejemu novih podatkov o članih oziroma imetnikih pravic, v kolikor so podatki ustrezno podprti z dokazi, le-te v razumnem roku vpiše v evidenco članov oziroma imetnikov pravic.

Poslovodstvo AIPA najmanj enkrat letno, najkasneje pa pred delitvijo avtorskih honorarjev oziroma pred sklicem skupščine, preveri v evidenco vnesene podatke o imetništvu avtorske pravice na AV delu oziroma videogramu s svojo izvedbo oziroma videogramu ter ali AV delo oziroma videogram z izvedbo oziroma videogram še vedno uživa avtorskopravno varstvo.

20. člen (avtorski honorarji)

Članstvo v AIPA ne pogojuje ali omejuje pravice do izplačila avtorskih honorarjev. Le-ti se imetnikom pravic izplačajo pod pogoji, določenimi z ZKUASP, ZASP in drugi veljavni

zakonodaji, ki ureja področje avtorskega prava in/ali upravljanja avtorske in/ali sorodnih pravic, akti AIPA in sklepi skupščine.

21. člen
(pravice in dolžnosti članov)

Pravice članov so:

- da imenujejo in so imenovani v organe;
- da sodelujejo in soodločajo pri delu skupščine;
- da so seznanjeni z delom in finančnim poslovanjem AIPA.

Dolžnosti članov so, da v najkrajšem možnem času sporočajo:

- podatke oziroma spremembe podatkov o avtorskih delih in pravicah, ki jih upravlja AIPA;
- podatke oziroma spremembe podatkov, potrebne za izplačilo avtorskih honorarjev.

Vsak imetnik pravic mora AIPA prijaviti svoja avtorska dela in ob tem navesti vse podatke, ki bi lahko vplivali na delitev avtorskih honorarjev. Imetniki pravic so dolžni vsako spremembo svojih podatkov nemudoma sporočiti AIPA.

V. UPRAVLJANJE

22. člen
(organi upravljanja)

Organi upravljanja AIPA so:

- skupščina,
- nadzorni odbor,
- poslovodstvo.

VI. SKUPŠČINA

23. člen
(skupščina)

Skupščino sestavljajo vsi člani AIPA, pri čemer skupščino sestavljajo tri kategorije imetnikov pravic, in sicer:

1. soavtorji AV del (v nadaljevanju soavtorji),
2. izvajalci,
3. filmski producenti.

24. člen
(pristojnosti skupščine)

Skupščina odloča o:

- sprejemu Statuta in vsaki spremembi Statuta;
- pravilih o delitvi zbranih avtorskih honorarjev, do katerih so upravičeni imetniki pravic;
- pravilih o uporabi nerazdeljenih zneskov avtorskih honorarjev;

- pravilih o politiki vlaganja avtorskih honorarjev v bančne depozite in uporabi teh prihodkov;
- pravilih o stroških poslovanja;
- pravilih o namenskih skladih;
- pravilih o obvladovanju tveganj, če ni ta pristojnost s sklepom skupščine prenesena na nadzorni odbor;
- uporabi nerazdeljenih avtorskih honorarjev;
- imenovanju revizorja;
- sprejemu letnega poročila;
- odobritvi nakupa, prodaje ali hipoteke na nepremičnine, če ni ta pristojnost s sklepom skupščine prenesena na nadzorni odbor;
- odobritvi najema posojil ali zagotavljanja zavarovanja za posojila, če ni ta pristojnost s sklepom skupščine prenesena na nadzorni odbor;
- odobritvi združitve, ustanovitvi podružnice in pridobitvi deleža v zunanjem izvajalcu;
- imenovanju, razrešitvi, prejemkih ter drugih denarnih in nedenarnih ugodnostih članov nadzornega odbora;
- potrditvi pogodbe z zunanjimi izvajalci in njenih sprememb.

Skladno z določbo 30. člena Zakona o zavodih, skupščina odloča še o:

- sprejemu poslovnika in drugih splošnih aktov, ki se nanašajo na skupščino AIPA;
- sprejemu programa dela in razvoja AIPA (letni načrt dela AIPA);
- sprejemu finančnega načrta AIPA;
- soglasju za spremembo ali razširitev dejavnosti AIPA.

25. člen (delovanje skupščine)

Delo skupščine poteka na sejah, ki se skličejo najmanj enkrat letno.

Skupščina se skliče najpozneje 15 dni pred dnem zasedanja skupščine. Skupščino skliče poslovodstvo. Skupščino lahko skliče tudi nadzorni odbor AIPA.

Skupščino je treba sklicati, če tako zahtevajo člani AIPA, katerih glasovalne pravice dosegajo najmanj pet odstotkov vseh glasovalnih pravic. K zahtevi za sklic je treba predložiti dnevni red skupščine in predlagane sklepe.

Na zahtevo iz prejšnjega odstavka mora biti skupščina sklicana najkasneje dva meseca od predložitve zahteve.

Sklic skupščine mora biti objavljen na spletni strani Agencije Republike Slovenije za javnopravno evidence in storitve (v nadaljevanju AJPES) in na spletnem mestu AIPA. AIPA obvestilo o sklicu skupščine, v katerem morajo biti navedeni dnevni red in predlogi sklepov, posreduje vsem članom.

26. člen (glasovanje na skupščini)

Pravico do sodelovanja in glasovanja na skupščini imajo vsi člani AIPA.

Vsak član ima (1) en glas.

Član lahko pooblasti katerokoli drugo osebo, da v njegovem imenu sodeluje in glasuje na skupščini, če takšno pooblastilo ne povzroči nasprotja interesov.

Član, ki je imetnik pravic v več kategorijah imetnikov pravic hkrati, odloča o vprašanih v vsaki posamezni kategoriji, katere član je. Tak član ima v vsaki kategoriji imetnikov pravic po en glas.

V zadevah, ki se nanašajo na pravico kableske retransmisije avtorskih del, odločajo tisti člani, ki so imetniki te pravice.

V zadevah, ki se nanašajo na pravico do pravičnega nadomestila za tonsko ali vizualno snemanje AV del, AV del na videogramih in izvedb v AV delih, ki se izvrši pod pogoji privatne ali druge lastne uporabe, odločajo tisti člani, ki sestavljajo posamezno kategorijo imetnikov pravic na katero se vprašanje kolektivnega upravljanja pravic nanaša in so imetniki navedene pravice.

27. člen (zasedanje skupščine)

Na skupščini se sestavi seznam navzočih in zastopanih članov ter njihovih pooblaščenecv, ki vsebuje:

- osebno ime,
- prebivališče ali firmo in sedež,
- število glasovalnih pravic, ki jih ima član, ter
- število vseh na skupščini navzočih glasovalnih pravic.

Seznam vsebuje tudi glasovalne pravice za vsako kategorijo imetnikov pravic.

Skupščina imenuje predsednika skupščine, ki podpiše zapisnik skupščine. V zapisniku se navede kraj in datum zasedanja, število vseh na skupščini navzočih glasovalnih pravic, sprejete sklepe ter izid glasovanja. AIPA objavi zapisnik na spletni strani AIPA najpozneje v sedmih dneh od zasedanja skupščine.

28. člen (sklepčnost skupščine)

Skupščina je sklepčna, če je na seji prisotna najmanj polovica vseh glasovalnih pravic vsake posamezne kategorije imetnikov pravic ter polovica vseh glasovalnih pravic imetnikov pravice kableske retransmisije avtorskih del.

V primeru, da ob začetku seje sklepčnost ni podana, je skupščina sklepčna, če je pol ure po uri, ob kateri je bila sklicana skupščina, prisotnih najmanj:

- 10 (deset) glasov imetnikov pravice kableske retransmisije avtorskih del,
- 20 (dvajset) glasov soavtorjev,
- 20 (dvajset) glasov izvajalcev,
- 10 (deset) glasov filmskih producentov.

V primeru, da dnevni red seje skupščine vsebuje izključno obravnavo vprašanj, ki se nanašajo le na posamezno ali nekatere kategorije imetnikov pravic, je skupščina sklepčna, če je pol ure po uri, ob kateri je bila sklicana, prisotnih najmanj toliko glasov obravnavane oziroma obravnavanih kategorij imetnikov pravic, kot je navedeno v prejšnjem odstavku.

Sklicatelj skupščine v sklicu določi, o katerih vprašanih odločajo vsi člani, in o katerih vprašanih odločajo le člani posameznih kategorij imetnikov pravic, kar skupščina potrudi skupaj z dnevnim redom, pri čemer je potrebna večina na skupščini navzočih glasovalnih pravic.

29. člen

(odločanje kategorij imetnikov pravic na skupščini)

O vprašanjih, ki se nanašajo na kolektivno upravljanje pravic posamezne kategorije imetnikov pravic, odločajo imetniki pravic te kategorije, z večino na skupščini navzočih glasovalnih pravic.

O vprašanjih, ki se nanašajo na kolektivno upravljanje pravice kabelske retransmisije avtorskih del, odločajo tisti člani, ki so imetniki te pravice, z večino na skupščini navzočih glasovalnih pravic.

O skupnih vprašanjih kolektivnega upravljanja pravic odločajo člani z večino na skupščini navzočih glasovalnih pravic, pri čemer mora biti podana tudi večina na skupščini navzočih glasovalnih pravic vsake kategorije imetnikov pravic.

V vseh primerih, kjer ZKUASP zahteva kvalificirano večino na skupščini navzočih glasovalnih pravic, mora biti taka kvalificirana večina na skupščini navzočih glasovalnih pravic podana tudi znotraj vsake kategorije imetnikov pravic.

VII. NADZORNI ODBOR

30. člen

(sestava nadzornega odbora)

Nadzorni odbor sestavlja 6 (šest) članov, pri čemer mora biti vsaka izmed kategorij imetnikov pravic zastopana z enakim številom članov.

Člane nadzornega odbora, ki zastopajo posamezno kategorijo imetnikov pravic, na skupščini imenujejo člani AIPA v skladu z 38. členom Statuta.

Člani nadzornega odbora so imenovani za obdobje treh (3) let, pri čemer se uporabi sistem letne rotacije v skladu z 61. členom Statuta. Člani nadzornega odbora so lahko ponovno imenovani.

Člani nadzornega odbora morajo izmed sebe imenovati predsednika in podpredsednika, ki pa ne smeta zastopati iste kategorije imetnikov pravic. Podpredsednik nadzornega odbora nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti.

Predsednik nadzornega odbora zastopa AIPA nasproti direktorju.

31. člen

(predsednik in podpredsednik nadzornega odbora)

Člani nadzornega odbora morajo izmed sebe imenovati predsednika in podpredsednika, ki pa ne smeta zastopati iste kategorije imetnikov pravic. Podpredsednik nadzornega odbora nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti.

Predsednik nadzornega odbora zastopa AIPA nasproti direktorju.

32. člen

(pristojnosti nadzornega odbora)

Nadzorni odbor nadzira direktorja pri vodenju poslov AIPA in spremlja izvajanje sprejetih sklepov skupščine.

Nadzorni odbor odloča o:

- sprejemu poslovnika in drugih splošnih aktov, ki se nanašajo na nadzorni odbor;
- imenovanju, prejemkih ter drugih denarnih in nedenarnih ugodnostih direktorja ter o razrešitvi in odpravnini direktorja.

Nadzorni odbor lahko od direktorja zahteva podatke, potrebne za izvajanje nadzora, tudi če ti vsebujejo osebne ali druge varovane podatke.

Nadzorni odbor skupščini najmanj enkrat letno poroča o svojem delu.

33. člen

(odpoklic članov nadzornega odbora)

Skupščina lahko kadarkoli pred potekom mandatne dobe odpokliče člane nadzornega odbora.

34. člen

(dolžnosti članov nadzornega odbora)

Član nadzornega odbora pri opravljanju svojih nalog s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika ravna v korist AIPA, njenih članov in imetnikov pravic, katerih pravice AIPA kolektivno upravlja.

35. člen

(sklic nadzornega odbora)

Nadzorni odbor skliče predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Nadzorni odbor se sestane praviloma enkrat mesečno.

36. člen

(glasovanje nadzornega odbora)

Vsak član nadzornega odbora ima en glas. Nadzorni odbor je sklepčen, če so pri sklepanju navzoči vsi njegovi člani. V primeru, da ob začetku seje sklepčnost ni podana, je nadzorni odbor sklepčen, če je pol ure po začetku seje prisotna najmanj polovica njegovih članov, pri čemer mora biti prisoten najmanj po en član vsake kategorije imetnikov pravic, pri čemer mora biti eden od navzočih članov predsednik ali podpredsednik nadzornega odbora.

Za veljavnost sklepa nadzornega odbora je potrebna večina oddanih glasov. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika nadzornega odbora.

37. člen

(poslovnik in zapisnik nadzornega odbora)

Nadzorni odbor sprejme poslovnik o svojem delu z večino glasov svojih članov.

Na sejah nadzornega odbora se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

38. člen

(pogoji za imenovanje članov nadzornega odbora)

Samo član AIPA je lahko imenovan za člana nadzornega odbora.

Poleg pogoja iz prejšnjega odstavka, mora biti član:

- soavtor kot kandidat za zastopnika kategorije imetnikov pravic soavtorji ali
- izvajalec kot kandidat za zastopnika kategorije imetnikov pravic izvajalci ali
- filmski producent kot kandidat za zastopnika kategorije imetnikov pravic filmski producenti.

Član nadzornega odbora ne more biti oseba, ki:

- je že član drugega organa vodenja ali nadzora AIPA;
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine. Ta oseba ne sme biti član organa vodenja ali nadzora pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zopora;
- ji je bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved, ali;
- je bila kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začet stečajni postopek, pravnomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer še dve leti po pravnomočnosti sodbe.

Člani nadzornega odbora morajo ob prijavi za vpis v register priložiti pisno izjavo, da ni okoliščin, ki bi po določbah Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) in ZKUASP nasprotovale njihovem imenovanju.

Član nadzornega odbora vsako leto na skupščini poda pisno individualno izjavo o nasprotju interesov, ki vsebuje informacije o:

- vseh interesih v AIPA, ki jih ima direktor in član nadzornega odbora;
- vsakem prejemu, ki ga je v preteklem poslovnem letu prejel od AIPA oziroma zunanjega izvajalca, vključno z vplačili za dodatna pokojninska zavarovanja, ter vse druge ugodnosti v kakršni koli obliki;
- vseh avtorskih honorarjih, ki jih je v preteklem poslovnem letu prejel od AIPA;
- obstoju katerega koli dejanskega ali morebitnega nasprotja med njegovimi osebnimi interesi in interesi AIPA ali med njegovimi kakršnimi koli obveznostmi do AIPA in dolžnostmi do katere koli druge pravne ali fizične osebe.

39. člen

(odgovornost članov nadzornega odbora in nagrada)

Člani nadzornega odbora so solidarno odgovorni AIPA za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njihovih nalog, razen če dokažejo, da so pošteno in vestno izpolnjevali svoje dolžnosti.

Člani nadzornega odbora so upravičeni do nagrade za delo v nadzornem odboru ter do sejnine. Višino nagrade in sejnine določi skupščina.

VIII. POSLOVODSTVO

40. člen

(sestava, naloge in pristojnosti posloводства)

Poslovodstvo zastopa in predstavlja AIPA.

Poslovodstvo ima enega člana, ki je direktor AIPA (v nadaljevanju: direktor). Direktorja imenuje nadzorni odbor za obdobje štirih let. Direktor je lahko ponovno imenovan. Medsebojne pravice in obveznosti med direktorjem in AIPA se določijo s pogodbo, ki jo v imenu AIPA sklene predsednik nadzornega odbora.

Direktor zastopa in predstavlja ter vodi posle AIPA samostojno, neomejeno in na lastno odgovornost.

Direktor ima naslednje naloge in pristojnosti:

- predlaga skupščini sprejem sklepov;
- izvaja sklepe skupščine;
- vodi strokovno službo AIPA;
- vodi posle AIPA;
- redno, najmanj pa enkrat v četrtletju poroča nadzornemu odboru o poslovanju AIPA in poteku poslov, še posebej o znesku vseh zbranih avtorskih honorarjev ter stroških poslovanja, pri čemer so vsi ti podatki prikazani po vrsti avtorskih pravic, vrsti avtorskih del in vrsti uporabe;
- soodloča o vseh zadevah, ki niso v izključni pristojnosti skupščine ali nadzornega odbora;
- pripravi letno poročilo AIPA in letni načrt dela ter letni finančni načrt;
- presoja izpolnjevanje pogojev za članstvo in odloča o sprejemu v članstvo;
- odloča o pritožbah;
- druge naloge in zadolžitve, skladno s tem Statutom, internimi akti AIPA, ZKUASP in ZASP in pogodbo o zaposlitvi s poslovodno osebo.

Direktor pri opravljanju svojih nalog s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika ravna v korist AIPA, njenih članov in imetnikov pravic, katerih pravice AIPA kolektivno upravlja.

Direktor organizira poslovanje AIPA. V ta namen lahko direktor ustanovi delovna in strokovno-posvetovalna telesa ter komisije, ki niso organi upravljanja. Vanje lahko imenuje zaposlene v AIPA, člane AIPA in/ali zunanje strokovnjake in svetovalce.

41. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

Direktor ne more biti oseba, ki ne more biti član organa vodenja ali nadzora v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Direktor je lahko vsaka poslovno sposobna fizična oseba, razen oseba, ki:

- je že član drugega organa vodenja ali nadzora AIPA;
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine. Ta oseba ne sme biti član organa vodenja ali nadzora pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zavora;
- ji je bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved, ali;

- je bila kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začet stečajni postopek, pravnomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer še dve leti po pravnomočnosti sodbe.

Direktor mora ob prijavi za vpis v register priložiti pisno izjavo, da ni okoliščin, ki bi po določbah Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) in ZKUASP nasprotovale njegovemu imenovanju.

Direktor vsako leto na skupščini poda pisno individualno izjavo o nasprotju interesov, ki vsebuje informacije o:

- vseh interesih v AIPA, ki jih ima direktor in član nadzornega odbora;
- vsakem prejemu, ki ga je v preteklem poslovnem letu prejel od AIPA oziroma zunanjega izvajalca, vključno z vplačili za dodatna pokojninska zavarovanja, ter vse druge ugodnosti v kakršni koli obliki;
- vseh avtorskih honorarjih, ki jih je v preteklem poslovnem letu prejel od AIPA;
- obstoju katerega koli dejanskega ali morebitnega nasprotja med njegovimi osebnimi interesi in interesi AIPA ali med njegovimi kakršnimi koli obveznostmi do AIPA in dolžnostmi do katere koli druge pravne ali fizične osebe.

42. člen

(odgovornost direktorja)

Direktor je solidarno odgovoren AIPA za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih nalog, razen če dokaže, da je pošteno in vestno izpolnjeval svoje dolžnosti.

43. člen

(strokovna služba AIPA)

Direktor za opravljanje strokovnih nalog ustanovi strokovno službo AIPA. Organizacija in naloge strokovne službe AIPA so določene s Pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme direktor.

Strokovna služba AIPA deluje po navodilih in pooblastilu direktorja in izvršuje strokovne naloge kolektivnega upravljanja pravic v skladu z dovoljenjem, ZKUASP, ZASP ter internimi akti AIPA.

Strokovna služba AIPA o svojem delu poroča in odgovarja direktorju.

IX. UPRAVLJANJE S SREDSTVI

44. člen

(upravljanje s sredstvi)

AIPA upravlja z naslednjimi sredstvi:

- avtorski honorarji, ki jih prejme iz naslova kolektivnega upravljanja avtorske in/ali sorodnih pravic soavtorjev, izvajalcev in filmskih producentov;
- prihodki, pridobljeni iz bančnih depozitov;
- prihodki, ki jih prejme z opravljanjem administrativno-tehničnih poslov za drugo kolektivno organizacijo, pri čemer lahko tak prihodek nameni le za znižanje stroškov svojega poslovanja;
- donacijami, darili, dediščinami in volili.

45. člen
(stroški poslovanja)

Stroški poslovanja so stroški nastali v zvezi z upravljanjem AIPA in ki so razumni ter nujno potrebni za izvajanje dejavnosti.

Skupščina AIPA s pravili o stroških poslovanja določi najvišji dovoljeni odstotek stroškov poslovanja glede na zbrane avtorske honorarje in prihodke, pridobljene iz bančnih depozitov.

46. člen
(ločeno vodenje sredstev)

AIPA skladno z določbami ZKUASP na svojih računih ločeno vodi:

- avtorske honorarje in prihodke, pridobljene iz bančnih depozitov, za vsako vrsto avtorskih pravic posebej;
- morebitna lastna sredstva in prihodke iz teh sredstev ter prihodke iz naslova upravljanja avtorskih honorarjev za druge kolektivne organizacije na podlagi sporazuma o zastopanju za vsako vrsto avtorskih pravic posebej.

AIPA lahko uporabi sredstva iz prve alineje prvega odstavka tega člena samo za razdelitev imetnikom pravic v skladu z vnaprej določenimi pravili o delitvi avtorskih honorarjev. Od prihodkov iz prejšnjega odstavka tega člena AIPA odbije stroške poslovanja, pri čemer mora spoštovati najvišji dovoljeni odstotek stroškov poslovanja.

47. člen
(delitev zbranih avtorskih honorarjev)

Direktor oziroma po njegovem pooblastilu strokovna služba AIPA redno, skrbno in natančno dodeljuje in izplačuje zbrane avtorske honorarje med imetnike pravic.

Delitev avtorskih honorarjev urejajo Pravila o delitvi avtorskih honorarjev.

X. NAMENSKI SKLADI

48. člen
(vrste in delovanje namenskih skladov)

Skupščina AIPA oblikuje namenske sklade skladno s Pravili o namenskih skladih in z določbami ZKUASP o namenskih skladih.

Namenski skladi so:

- kulturnoumetniški,
- izobraževalni,
- socialni sklad.

Sredstva skladov se na računu vodijo ločeno na takšen način, da so jasno in pregledno razvidni zneski, namenjeni v namenske sklade, ter je omogočen prikaz po vrsti avtorskih pravic in vrsti uporabe.

Delovanje, namenske sklade, pravila o vplačilih in izplačilih, porabo sredstev, pojem »neuvejavljeni avtor«, nadzor ter druga pravila o upravljanju skladov določi skupščina s sprejemom Pravil o namenskih skladih.

XI. JAVNOST DELA IN OBVEŠČANJE

49. člen

(obveščanje članov in imetnikov pravic)

AIPA imetnikom pravic, katerih pravice kolektivno upravlja, in svojim članom omogoča komuniciranje v elektronski obliki.

AIPA lahko vsem članom in imetnikom pravic pisanja posreduje v elektronski obliki, razen če ZASP, ZKUASP ali drug zakon, ki ureja področje avtorskega prava in/ali upravljanja avtorske in/ali sorodnih pravic oziroma član temu nasprotujejo.

Prav tako AIPA vse informacije, ki so pomembne zanjo ali za njene člane, objavlja v elektronski obliki kot sporočila za javnost na spletnem mestu AIPA.

50. člen

(obveščanje uporabnikov)

Direktor oziroma po njegovem pooblastilu strokovna služba AIPA na poziv uporabnika v 15 (petnajst) dneh zagotovi informacijo, ali je avtorsko delo varovano.

51. člen

(obveščanje javnosti)

Direktor oziroma po njegovem pooblastilu strokovna služba AIPA obvešča zainteresirano javnost o svojem delovanju zlasti preko svojega spletnega mesta.

AIPA na svojem spletnem mestu za javnost prosto dostopno objavi:

1. dovoljenje za kolektivno upravljanje avtorskih pravic;
2. repertoar avtorske pravice, ki jih upravlja;
3. pogoje za včlanitev v AIPA ter pogoje za podaljšanje in predčasno prenehanje članstva, vzorec pooblastila in pogoje za preklic pooblastila;
4. skupne sporazume, sklenjene z reprezentativnimi združenji uporabnikov;
5. vzorec pogodbe z uporabnikom in tarifo za posamezne načine uporabe;
6. imena tujih kolektivnih organizacij, s katerimi ima sklenjene sporazume o zastopanju in seznam sporazumov;
7. podatke o članstvu AIPA v mednarodnih združenjih;
8. statut;
9. pravila o delitvi zbranih avtorskih honorarjev, do katerih so upravičeni imetniki pravic;
10. pravila o uporabi nerazdeljenih zneskov avtorskih honorarjev;
11. pravila o politiki vlaganja avtorskih honorarjev v bančne depozite in uporabi teh prihodkov;
12. pravila o stroških poslovanja AIPA;
13. pravila o namenskih skladih;
14. pravila o obvladovanju tveganj;
15. podatke o osebah, ki so pooblaščenec za zastopanje AIPA;
16. seznam oseb, ki so člani organov AIPA, razen skupščine;

17. informacije o avtorskih delih, za katere imetnika pravic ni bilo mogoče identificirati ali locirati;
18. število članov AIPA in število vseh glasovalnih pravic;
19. začasne tarife;
20. sprejeto letno poročilo z revizorjevim poročilom;
21. merila, uporabljena za določitev tarif in
22. način reševanja sporov med AIPA ter njenimi člani in imetniki pravic, tujimi kolektivnimi organizacijami in uporabniki.

52. člen

(pravica imetnika do vpogleda)

Direktor oziroma po njegovem pooblastilu strokovna služba AIPA imetniku pravic, katerih pravice kolektivno upravlja, na njegovo obrazloženo zahtevo omogoči vpogled v dokumente in podatke AIPA.

Imetnik pravic mora pred vpogledom v dokumente in podatke iz prejšnjega odstavka podpisati izjavo o varovanju poslovnih skrivnosti. Imetnik pravic je kazensko in odškodninsko odgovoren za razkritje poslovnih podatkov AIPA tretjim osebam.

Direktor oziroma po njegovem pooblastilu strokovna služba AIPA vsakemu imetniku pravic, ki mu je avtorski honorar dodelila ali izplačala, najmanj enkrat letno posreduje informacije o:

- obdobju, na katerega se nanaša izplačilo avtorskega honorarja;
- avtorskih honorarjih, dodeljenih imetniku pravic, razdeljenih po posameznih pravicah in vrstah uporabe;
- avtorskih honorarjih, izplačanih imetniku pravic, razdeljenih po posameznih pravicah in vrstah uporabe;
- odbitkih, povezanih s stroški poslovanja;
- odbitkih, povezanih z namenskimi skladi, če je imetnik pravic zanje dal soglasje;
- vseh avtorskih honorarjih, ki so bili imetniku pravic že dodeljeni, vendar še niso bili izplačani, po posameznih obdobjih;
- kontaktnih podatkih imetnika pravic za namen njegove identifikacije.

Direktor oziroma po njegovem pooblastilu strokovna služba AIPA zagotovi tujim kolektivnim organizacijam, v imenu katerih upravlja pravice na podlagi sporazuma o zastopanju, najmanj enkrat letno v elektronski obliki informacije o:

- avtorskih honorarjih, zbranih na podlagi sporazuma o zastopanju;
- odbitkih, povezanih s stroški poslovanja;
- odbitkih, povezanih z namenskimi skladi, če je tuja kolektivna organizacija zanje dala soglasje;
- tem, komu je bila dovoljena pravica do uporabe avtorskega dela, ki ga zajema sporazum o zastopanju;
- sklepih, ki jih je sprejela skupščina, če so ti sklepi pomembni za upravljanje pravic po sporazumu o zastopanju.

53. člen

(repertoar)

Repertoar je seznam vseh avtorskih del, na katerih AIPA upravlja avtorske pravice.

Repertoar je objavljen na spletnem mestu AIPA in je javno dostopen.

Podatke o varovanih avtorskih delih in pravicah, ki jih upravlja po pooblastilu imetnika pravic ali po zakonu, AIPA zbira:

- od imetnikov pravic ali njihovih zastopnikov;
- od domačih in mednarodnih baz podatkov, ki so AIPA na voljo;
- od tujih kolektivnih organizacij;
- z izvajanjem svojih obveznosti iz 35. člena ZKUASP.

Za vodenje repertoarja je odgovoren direktor oziroma po njegovem pooblastilu strokovna služba AIPA.

Repertoar se vodi v elektronski obliki in se redno posodablja. Direktor oziroma po njegovem pooblastilu strokovna služba AIPA po prejemu novih podatkov o varovanih delih in pravicah, v kolikor so podatki ustrezno podprti z dokazili, le-te v razumnem roku vpiše v repertoar.

Direktor oziroma po njegovem pooblastilu strokovna služba AIPA najmanj enkrat letno in najkasneje pred delitvijo avtorskih honorarjev preveri v repertoar vnesene podatke o varovanih delih in pravicah ter preveri njihovo točnost in skladnost s podatki, ki jih je AIPA prejela na podlagi tega člena.

Direktor oziroma po njegovem pooblastilu strokovna služba AIPA imetniku pravic, katerih pravice kolektivno upravlja, na njegovo zahtevo omogoči vpogled v repertoar. Zahteva za vpogled v repertoar mora biti dana v pisni obliki ter je AIPA lahko posredovana po pošti ali osebno na sedežu AIPA. Direktor oziroma po njegovem pooblastilu strokovna služba AIPA skupaj z imetnikom pravic, ki zahteva vpogled, določi datum vpogleda, pri čemer se vpogled izvede na sedežu AIPA.

XII. REŠEVANJE SPOROV

54. člen

(reševanje sporov)

Za reševanje sporov med AIPA, njenimi člani in imetniki pravic ali tujo kolektivno organizacijo, s katero ima AIPA sklenjen sporazum o zastopanju, ter med AIPA in uporabnikom, je pristojen direktor.

55. člen

(pritožba)

Vsak član, imetnik pravic, tuja kolektivna organizacija, s katero je sklenjen sporazum o zastopanju, ali uporabnik, lahko na AIPA vloži pritožbo v zvezi z razmerjem med pritožnikom in AIPA, še zlasti, vendar ne omejeno na, v zvezi:

- s pogoji članstva, s pridobitvijo in prenehanjem članstva,
- z zbiranjem in delitvijo avtorskih honorarjev,
- s stroški poslovanja,
- z nastankom obveznosti plačila,
- z roki plačila,
- z dolžnostjo poročanja o uporabljenih delih,
- z vpogledom v repertoar,
- z drugimi razmerji med pritožnikom in AIPA.

Pritožba mora biti vložena najpozneje v roku 15 (petnajst) dni od ugotovitve zatrjevanе kršitve ali nepravilnosti, vendar najkasneje v roku 30 (trideset) dni od nastanka zatrjevanе kršitve ali nepravilnosti.

Pritožba šteje za pravočasno, če je zadnji dan roka oddana priporočeno na pošto.

Če je pritožba prepozna, jo direktor zavrže.

Pritožba mora biti obrazložena in mora vsebovati natančne navedbe o zatrjevanih kršitvah ali nepravilnostih. Pritožnik mora v pritožbi navesti vsa dejstva, na katera opira svoj zahtevek in priložiti dokaze, s katerimi se ta dejstva dokazujejo ter zahtevati odpravo zatrjevanе kršitve oziroma nepravilnosti.

V primeru, da pritožnik ne predloži dokazov, ki bi potrjevale navedbe pritožnika, direktor pritožbo kot neutemeljeno zavrne. Katera dejstva se štejejo za dokazana, odloči direktor po svojem prepričanju na podlagi vestne in skrbne presoje vsakega dokaza posebej in vseh dokazov skupaj.

Direktor mora o pritožbi odločiti najpozneje v roku 3 (tri) mesecev od prejema pritožbe. V primeru, da pritožnik vlaga pritožbo v zvezi z višino izplačila avtorskega honorarja, pritožba ne zadrži izplačil dodeljenih avtorskih honorarjev.

Direktor lahko odloči, da pritožbi pritožnika ugodi, ali pa pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

V primeru, da direktor pritožbi ugodi, sam odpravi ugotovljeno kršitev ali nepravilnost oziroma za odpravo ugotovljene kršitve ali nepravilnosti pooblasti strokovno službo AIPA. Direktor oziroma po njegovem pooblastilu strokovna služba AIPA, mora ugotovljeno kršitev oziroma nepravilnost, odpraviti takoj, najkasneje pa v roku 5 (pet) delovnih dni od dne odločitve direktorja.

Odločitev o pritožbi mora biti pisna, obrazložena in je dokončna. Zoper dokončno odločitev je možna tožba, o kateri odloča sodišče, ki je po zakonu, ki ureja sodišča, pristojno za odločanje v sporih o pravicah intelektualne lastnine.

Ne glede na uspeh pritožbenega postopka, vsaka stranka nosi svoje stroške pritožbenega postopka. Stroške, ki jih je imela posamezna stranka s pridobivanjem oziroma izvedbo dokazov, nosi tista stranka, ki je predlagala izvedbo posameznega dokaza.

XIII. LETNO POROČILO IN REVIDIRANJE

56. člen (letno poročilo)

Na podlagi zaključenih poslovnih knjig se za vsako poslovno leto v treh mesecih po koncu tega poslovnega leta sestavi letno poročilo.

Letno poročilo je sestavljeno jasno in pregledno. Izkazuje resničen in pošten prikaz premoženja in obveznosti AIPA, njenega finančnega položaja ter poslovnega izida.

Direktor in člani nadzornega odbora skupno zagotavljajo, da so letna poročila z vsemi sestavnimi deli sestavljena in po prejemu poročila neodvisnega revizorja objavljena v skladu z ZKUASP, slovenskimi računovodskimi standardi ali mednarodnimi standardi računovodskega

poročanja. Pri tem ravnajo v skladu s pristojnostmi, skrbnostjo in odgovornostmi, kakor jih določata ta Statut in ZKUASP.

Letno poročilo in njegove sestavne dele podpiše direktor.

Nadzorni odbor po opravljeni reviziji letnega poročila, ki mu ga predloži direktor, preveri sestavljeno letno poročilo ter o ugotovitvah pripravi pisno poročilo za skupščino. V poročilu navede, kako in v kakšnem obsegu je preverjal vodenje AIPA med poslovnim letom. Na koncu poročila nadzorni odbor navede, ali ima po končni preveritvi k letnemu poročilu kakšne pripombe.

Skupščina o sprejetju letnega poročila odloča najpozneje osem mesecev po koncu poslovnega leta.

Letno poročilo je treba zaradi javne objave skupaj z revizorjevim poročilom predložiti AJPES v osmih mesecih po koncu poslovnega leta.

57. člen

(vsebina letnega poročila)

Letno poročilo vsebuje:

- bilanco stanja;
- izkaz poslovnega izida;
- izkaz denarnih tokov;
- prilogo s pojasnili k računovodskim izkazom;
- poročilo o uporabi sredstev namenskih skladov;
- poročilo o izvedenih aktivnostih v poslovnem letu;
- poročilo o poslovanju z zunanjim izvajalcem;
- informacije o zavrženih dovoljenjih za uporabo avtorskih del iz repertoarja AIPA;
- izjave o nasprotju interesov iz 29. člena ZKUASP;
- opis statusne oblike in načina upravljanja ter nadzora AIPA;
- skupni znesek plačil, ki so jih v preteklem poslovnem letu od AIPA prejeli direktor in člani nadzornega odbora ločeno za vsako od teh skupin oseb, vključno z vplačili za dodatna pokojninska zavarovanja in vse druge ugodnosti v kakršnikoli obliki, in
- firmo oziroma ime ter sedež povezanih oseb in zunanjih izvajalcev.

58. člen

(vsebina priloge s pojasnili k računovodskim izkazom)

Priloga s pojasnili k računovodskim izkazom vsebuje obrazložitev:

1. skupnega zneska vseh avtorskih honorarjev, ki jih je AIPA zbrala, pri čemer morajo biti ti podatki prikazani po vrsti avtorskih pravic, vrsti uporabe in poslovnih letih, za katera so bili zbrani, ter natančno obrazloženi;
2. zneska vseh stroškov AIPA in njihov odstotek glede na vse zbrane avtorske honorarje, pri čemer morajo biti ti podatki prikazani po vrsti avtorskih pravic in vrsti uporabe ter natančno obrazloženi;
3. zneska stroškov poslovanja in njihov odstotek glede na vse zbrane avtorske honorarje, pri čemer morajo biti ti podatki prikazani po vrsti avtorskih pravic in vrsti uporabe, natančno obrazloženi ter razčlenjeni vsaj na:
 - stroške, povezane z zbiranjem avtorskih honorarjev,
 - stroške, povezane z delitvijo avtorskih honorarjev,
 - odvetniške stroške,
 - stroške informacijske tehnologije,

- stroške dela,
 - stroške zunanjih izvajalcev,
 - druge stroške poslovanja AIPA;
4. zneska stroškov, povezanih z delovanjem namenskih skladov, in njihov odstotek glede na vse zbrane avtorske honorarje;
 5. virov, ki se uporabljajo za kritje stroškov AIPA;
 6. zneskov, namenjenih v namenske sklade, pri čemer morajo biti ti podatki prikazani po vrsti avtorskih pravic in vrsti uporabe ter natančno obrazloženi;
 7. števila delitev zbranih avtorskih honorarjev po vrsti avtorskih pravic in vrsti uporabe;
 8. skupnega zneska avtorskih honorarjev, dodeljenih imetnikom pravic, pri čemer morajo biti ti podatki prikazani po posamezni vrsti avtorskih pravic, vrsti uporabe in poslovnih letih, za katera so bili zbrani, ter natančno obrazloženi;
 9. skupnega zneska avtorskih honorarjev, plačanih imetnikom pravic, pri čemer morajo biti ti podatki razdeljeni po vrsti avtorskih pravic, vrsti uporabe in poslovnih letih, za katera so bili zbrani, in natančno obrazloženi;
 10. skupnega zneska avtorskih honorarjev, dodeljenih imetnikom pravic, vendar še ne plačanih, pri čemer morajo biti ti podatki razdeljeni po vrsti avtorskih pravic, vrsti uporabe in poslovnih letih, za katera so bili zbrani, in natančno obrazloženi;
 11. skupnega zneska zbranih avtorskih honorarjev, vendar še ne dodeljenih imetnikom pravic, pri čemer morajo biti ti podatki prikazani po posamezni vrsti avtorskih pravic, vrsti uporabe in poslovnih letih, za katera so bili zbrani;
 12. razlogov, če se ni izvedla dodelitev in izplačilo imetnikom pravic v rokih iz 34. in 35. člena ZKUASP;
 13. zneska nerazdeljenih avtorskih honorarjev in obrazložitev njihove uporabe;
 14. zneska, prejetega in plačanega drugim kolektivnim organizacijam, pri čemer morajo biti ti podatki razdeljeni po vrsti avtorskih pravic, vrsti uporabe in posamezni kolektivni organizaciji;
 15. zneska zaračunanih stroškov poslovanja drugim kolektivnim organizacijam, pri čemer morajo biti ti podatki razdeljeni po vrsti avtorskih pravic, vrsti uporabe in posamezni kolektivni organizaciji;
 16. zneska plačanih stroškov poslovanja drugim kolektivnim organizacijam, pri čemer morajo biti ti podatki razdeljeni po vrsti avtorskih pravic, vrsti uporabe in posamezni kolektivni organizaciji;
 17. zneska avtorskih honorarjev, razdeljenega neposredno imetnikom pravic, ki izhajajo iz druge kolektivne organizacije;
 18. vseh transakcij s povezanimi osebami in
 19. povprečnega števila zaposlenih delavcev v poslovnem letu.

V posebnem poročilu o uporabi sredstev namenskih skladov AIPA razkrije podatke o razporeditvi avtorskih honorarjev v namenske sklade, razdeljene po vrsti avtorskih pravic in vrsti uporabe, ter natančno obrazložiti porabo sredstev teh namenskih skladov z navedbo podatkov o prejemniku in višini sredstev, ki jih je prejel, ter navesti skupni znesek sredstev v namenskem skladu.

V poročilu o poslovanju z zunanjim izvajalcem AIPA razkrije vse pravne posle, ki jih je sklenila z zunanjim izvajalcem, ter skupni znesek plačil, razdeljen po posameznih pravnih poslih.

59. člen (revidiranje)

Letno poročilo AIPA najpozneje v šestih mesecih po koncu poslovnega leta pregleda pooblaščen revizor na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja revidiranje.

60. člen
(posebna revizija)

Skupščina lahko z večino na skupščini navzočih glasovalnih pravic imenuje posebnega revizorja za poseben pregled vodenja posameznih poslov. V zahtevi za sklic skupščine predlagatelji predlagajo pooblaščenega revizorja in vrste poslov, ki naj bi bile predmet pregleda.

Če skupščina zavrne predlog za imenovanje posebnega revizorja, ga lahko na predlog pet odstotkov vseh glasovalnih pravic imenuje sodišče, če obstaja vzrok za domnevo, da je prišlo pri vodenju postopkov in poslov do nepoštenosti ali hujših kršitev določb ZKUASP in/ali določb tega Statuta.

Za posebnega revizorja ne more biti imenovan revizor, ki je revidiral letno poročilo AIPA v katerem od zadnjih petih let.

Stroške v zvezi s posebno revizijo krije AIPA. AIPA ima pravico od predlagateljev posebne revizije iz prvega ali drugega odstavka tega člena po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti zahtevati povrnitev stroškov, ki so nastali zaradi neutemeljene posebne revizije.

Direktor objavi posebno revizorjevo poročilo na spletnem mestu AIPA v treh dneh po prejemu.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

61. člen
(prehodna določba)

Z namenom uvedbe sistema letne rotacije članov nadzornega odbora, določenega v 3. odstavku 30. člena Statuta, prvi mandat članov nadzornega odbora traja:

- za člane, ki zastopajo soavtorje: 2 (dva) leti, tako da mandat predstavnikov soavtorjev poteče 6.10.2019 (šestega oktobra dvatisočdevetnajst);
- za člane, ki zastopajo izvajalce: 3 (tri) leta, tako da mandat predstavnikov izvajalcev poteče 6.10.2020 (šestega oktobra dvatisočdvajset);
- za člane, ki zastopajo filmske producente: 4 (štiri) leta, tako da mandat predstavnikov filmskih producentov poteče 6.10.2021 (šestega oktobra dvatisočenaindvajset).

Po izteku mandatov iz prejšnjega odstavka so člani nadzornega odbora imenovani za obdobje treh let.

Zaradi uvedbe sistema letne rotacije članov nadzornega odbora, določenega v 3. odstavku 30. člena Statuta, se bo imenovanje članov, ki zastopajo posamezno kategorijo imetnikov pravic, pričelo izvajati v letu 2019 (dvatisočdevetnajst).

62. člen
(končna določba)

V primeru odvzema dovoljenja se vse premoženje, ki ga je AIPA kot kolektivna organizacija pridobila v času trajanja odvzetega dovoljenja, vsi zbrani in neizplačani avtorski honorarji, prihodki, pridobljeni iz bančnih depozitov, ter sredstva namenskih skladov razdelijo med imetnike pravic najpozneje v 12 (dvanajst) mesecih od pravnomočnosti odločbe o odvzemu dovoljenja.

Za razdelitev se uporabljajo pravila o delitvi zbranih avtorskih honorarjev, kot so veljala na dan izdaje odločbe o odvzemu dovoljenja.

Premoženje, ki ga po teh pravilih ni mogoče razdeliti, se razdeli po enakih deležih glede na avtorske honorarje, ki so po pravilih delitve dodeljeni imetnikom pravic.

V primeru prenehanja AIPA in ob pogoju, da AIPA razpolaga s sredstvi, ki jih ni potrebno deliti v skladu z 76. členom ZKUASP, se sredstva razdelijo po pravilih likvidacijskega postopka v skladu z Zakonom o zavodih.

63. člen
(začetek veljavnosti)

Spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati s sprejemom Statuta na skupščini. Z dnem sprejema tega Statuta prenehajo veljati vse predhodne verzije tega Statuta.

AIPA objavi besedilo čistopisa Statuta na svojem spletnem mestu.

V Ljubljani, dne 27.06.2019 (sedemindvajsetega junija dvatisočdevetnajst).